

# Buildee入退場管理機器 レンタルまでの流れと注意事項

**BANKEN**

## 申請から入退場管理機器の到着まで

### ① Buildee入退場管理システムの利用申請

- ▶お申込み済で、機器のレンタルが必要な場合は②へお進みください。
- ▶お申込みがまだの場合は、営業部代表(03-3532-5863)へご相談ください。

### ② Buildee入退場管理機器 レンタル申請フォームへのご入力

### ③ Buildee入退場管理機器レンタルExcel申請書のご入力とメール送付

フォーム入力後のページからダウンロードいただけます。以下メールに添付し、ご返信ください。

件名：【Buildee入退場管理機器】まだ申請は完了していません

宛先：support@device-banken.jp

### ④ 受付完了メール受領

申請受付と機器の発送が完了しましたら以下のメールを送付いたします。

申請受付完了：【Buildee入退場管理機器】レンタル申請を受けました

発送完了：【Buildee入退場管理機器】機器を発送いたしました

### ⑤ 機器の到着（レンタル利用開始）

Excel申請書へ記入いただいた、配送先情報・到着希望日の通りに機器を送付いたします。

## 機器の発送

- ・申請受付完了から発送までは2週間程度かかります。  
※在庫状況によってはご希望に添えない場合があります。  
※天候状況や配送先が離島の場合など、2週間以上かかる場合があります。
- ・発送方法は、弊社指定の宅配便です。

## 機器が到着したら

- ・同梱の「簡易マニュアル」に沿って、機器の設定を行ってください。
- ・初期不良があった場合は、BANKENカスタマーサポート(0120-454-800)へご連絡ください。

## ご請求とお支払いについて

- ・ご利用開始月  
20日までに納品した場合、当月からご請求対象になります。  
21日以降に納品した場合、翌月からご請求対象になります。
- ・ご利用終了月  
10日までに返却先に到着した場合、前月までご請求対象になります。  
11日以降に返却先に到着した場合、当月までご請求対象になります。  
※納品の定義：現場に機器が到着した日  
※10日が休日/祝祭日の場合も期日に変更はありません  
※機器がご返却されるまで、請求は自動的に延長いたします
- ・請求単位  
月単位で請求いたします（日割り計算はできません）。
- ・配送遅延  
配送会社の都合等で到着希望日に納品されなかった場合は入会事務センターまでご連絡ください。  
到着希望日を過ぎてから3日以内にご連絡を頂かなかった場合は予定通り納品したものとします。
- ・請求  
機器レンタルは、Buildee調整会議・入退場管理・労務安全の利用料の請求とは別となります。

## 変更について

- ・機器を追加でレンタルされたい場合は、別途レンタル申請フォームよりお申込みください。
- ・ご申請いただいた現場以外に機器を移動し、ご利用いただくことはできません。必ず一度ご返却いただき、別途お申込みください。

## 返却について

- ・利用終了後、2週間以内に機器をご返却ください。
- ・機器返却時は同梱されている着払い伝票をご利用ください。
- ・お客様事由で機器が破損・故障した場合、または紛失した場合は、下記違約金が発生いたします。

違約金額（※すべて税抜）

BANKEN Reader BLACK / BANKEN Reader BLACK2 20,000円

BANKEN Reader WHITE 30,000円 / iPad 40,000円

BANKEN FACE 300,000円 / 専用スタンド 30,000円 / 専用SIMルータ 30,000円